

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
ООО «РУСФОНДОМ»

1. Общие положения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «РУСФОНДОМ» (далее – Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «РУСФОНДОМ» (далее – Оператор).

1.2 Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3 Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4 В Политике используются следующие основные понятия:

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой политикой.

2. Сведения об операторе

2.1 Оператор ведет свою деятельность по адресу: 125167, ГОРОД МОСКВА, 4-Я 8 МАРТА УЛИЦА, ДОМ 6А, ПОМЕЩЕНИЕ XVII ЭТ 11 КОМ 3

2.2. Приказом Генерального директора в ООО «РУСФОНДОМ» ответственным за организацию обработки персональных данных назначена Генеральный директор – М. Н. Агаркова.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператором не обрабатываются персональные данные, несовместимые с целями сбора персональных данных.

3.3 Оператор не объединяет базы данных, содержащие персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным Оператором целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7 Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.8 Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9 Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой политикой.

4. Сведения об обработке персональных данных

4.1 Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.2 Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1 Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. 23-24 Конституции РФ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (гл.14 ст.ст. 85-90);
- ст. 228 Налоговый кодекс Российской Федерации (п.1 ст.23, п.3 ст.84, ст.80, п. 7.4 ст. 83, ст. 230), (п.п. 5 п. 3 ст. 24);
- ст.218 Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст. 8, 9, 11, 15);
- Федеральный закон от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст. 44);
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» (п. 2 ст. 14);
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (раздел 3);
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (Личная карточка работника);

- Приказ Росархива №236 от 20.12.2019г «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- п. 1 ст. 158, п. 1 ст. 160, ст. 185, ст. 420, 434 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- письменное согласие субъекта на обработку персональных данных;
- Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» п.п. 4-15, п.7;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (п. 1 ст. 29);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» ст. 10, ст. 15;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ч. 1 ст.17);
- №126 –ФЗ «О связи» ст.53;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 538 от 27.08.2005 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;
- Лицензия № 186443 от 08.02.2021г. на оказание Телематические услуги связи;
- Лицензия № 186442 от 08.02.2021г. на оказание Услуги местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа;
- Лицензия № 186441 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи для целей кабельного вещания;
- Лицензия № 186445 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 (ред. от 27.05.2019);
- Правила оказания телематических услуг связи (утв. Постановление правительства РФ №575 от 10.09.2007г.);
- Правила оказания услуг по передаче данных (утв. Постановлением Правительства РФ №32 от 23.01.2006г.);
- Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» ст.11, ст.37;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ООО «РУСФОНДОМ».

6. Субъекты, категории, цели и основания обработки персональных данных

6.1 Субъекты, цели и основания обработки персональных данных указаны в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Субъекты персональных данных	Персональных данных	Цели обработки персональных данных	Основания обработки персональных данных
1.	Работники	<p>Фамилия, имя, отчество Пол Место и дата рождения Гражданство Знание иностранного языка Табельный номер Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Характер работы Вид работы Сведения о трудовом договоре: номер, дата заключения Сведения об образовании: уровень образования, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании или наличии специальных знаний: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, год окончания образовательного учреждения Профессия Стаж работы Состояние в браке Сведения о составе семьи: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан Адрес места жительства по паспорту и дата регистрации Адрес места жительства фактический Дата регистрации по месту жительства Телефонный номер Сведения о воинском учете: категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на</p>	<p>Ведение кадрового учета; соблюдение трудового законодательства</p>	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации (гл.14 ст.ст. 85-90); Налоговый кодекс Российской Федерации (п.1 ст.23, п.3 ст.84, ст.80, п. 7.4 ст. 83, ст. 230); Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст. 8, 9, 11, 15); Федеральный закон от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст. 44); Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» (п. 2 ст. 14); Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ч. 1 ст.17); Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (раздел 3); Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его</p>

		<p>воинском учете, отметка о снятии с воинского учета</p> <p>Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу: дата, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание</p> <p>Сведения об аттестации работника: дата аттестации, решение комиссии, данные документа (протокола): номер, дата; основание</p> <p>Сведения о повышении квалификации: дата начала и конца обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, данные документа (удостоверения, свидетельства): наименование, серия, номер и дата, основание</p> <p>Сведения о профессиональной переподготовке: дата начала и конца переподготовки, специальность (направление, профессия), данные документа (диплома, свидетельства): наименование, номер и дата; основание</p> <p>Сведения о наградах, почетных званиях: наименование награды (поощрения), данные документа: наименование, номер и дата</p> <p>Сведения об отпусках: вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.), период работы (с/по), количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания, основание</p> <p>Сведения о социальных льготах: наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание</p> <p>Сведения об увольнении: основание прекращения трудового договора, дата увольнения, номер и дата документа об увольнении</p> <p>Личная подпись работника</p> <p>Данные водительского удостоверения: номер, серия, дата выдачи</p> <p>Сведения о негосударственном пенсионном обеспечении</p>		<p>оплаты» (Личная карточка работника); ст. 1.3.1, ст. 1.3.3, ст. 4.2, ст. 4.3, ст. 7.1, ст. 7.3, ст. 8.1, ст. 8.3, ст. 8.4 Приказа Росархива №236 от 20.12.2019г «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; письменное согласие субъекта на обработку персональных данных; Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (п.п. 4-15)</p>
--	--	---	--	---

		Сведения о доходах Банковские реквизиты Адрес электронной почты.		
2.	Родственники работников	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Место рождения Степень родства Данные свидетельства о рождении Сведения об обучении в образовательных учреждениях Место работы Должность Сведения о выплате пособий	Соблюдение трудового законодательства	Ст. 228 Трудового кодекса Российской Федерации; п. п. 2 п. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»; ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации; ст. 109 Семейного Кодекса Российской Федерации; ст. 10, ст. 15 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
3.	Соискатели	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Сведения об образовании: уровень образования, наименование образовательного учреждения, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, год окончания образовательного учреждения Сведения о желаемом уровне доходов Сведения о трудовом и общем стаже Сведения семейном положении Профессия Адрес места жительства фактический Телефонный номер Адрес электронной почты	Принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу	Ч. 8 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); п. 7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

4.	Уволенные работники	<p>Фамилия, имя, отчество Табельный номер Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу: дата, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание Сведения о трудовом договоре: номер, дата заключения Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан Адрес места жительства по паспорту и дата регистрации Личная подпись</p>	Соблюдение трудового, налогового законодательства	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации (п.п. 5 п. 3 ст. 24) ; Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (п. 1 ст. 29); Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (ст. 1.3.3, ст. 8.1); Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»</p>
5.	Сотрудники по договорам подряда	<p>Фамилия, имя, отчество Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Адрес Телефонный номер Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан Адрес электронной почты Личная подпись Банковские реквизиты Сведения о выполняемых работах</p>	Выполнение договорных обязательств	Ст. 420, 432, 702 Гражданского кодекса Российской Федерации
6.	Представители контрагентов	<p>Фамилия, имя, отчество Адрес электронной почты Личная подпись Должность Место работы Телефонный номер Подпись</p>	Выполнение договорных обязательств	<p>П. 1 ст. 158, п. 1 ст. 160, ст. 185, ст. 420, 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 53 ФЗ №126 – ФЗ «О связи»; п. 301 ст. 4.2, ст. 1.3.3 Приказа №236 от 20.12.2019г «Об утверждении Перечня типовых</p>

				<p>управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 538 от 27.08.2005 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Лицензия № 186444 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации; Лицензия № 186443 от 08.02.2021г. на оказание Телематические услуги связи; Лицензия № 186442 от 08.02.2021г. на оказание Услуги местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств</p>
--	--	--	--	---

				<p>коллективного доступа; Лицензия № 186441 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи для целей кабельного вещания; Лицензия № 186445 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации; Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 (ред. от 27.05.2019); Правила оказания телематических услуг связи (утв. Постановлением правительства РФ №575 от 10.09.2007г.); Правила оказания услуг по передаче данных (утв. Постановлением Правительства РФ №32 от 23.01.2006г.); осуществление информационно-справочного обслуживания клиентов</p>
7.	Клиенты	<p>Фамилия, имя, отчество Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан Дата рождения Место рождения Адрес регистрации Адрес электронной почты Данные документа, удостоверяющего личность Подпись Телефонный номер Номер лицевого счета</p>	Выполнение договорных обязательств	<p>П. 1 ст. 158, п. 1 ст. 160, ст. 185, ст. 420, 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 53 ФЗ №126 – ФЗ «О связи»;</p>

				<p>п. 301 ст. 4.2, ст. 1.3.3 Приказа №236 от 20.12.2019г «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 538 от 27.08.2005 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Лицензия № 186444 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации; Лицензия № 186443 от 08.02.2021г. на оказание Телематические услуги связи;</p>
--	--	--	--	--

				<p>Лицензия № 186442 от 08.02.2021г. на оказание Услуги местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа;</p> <p>Лицензия № 186441 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи для целей кабельного вещания;</p> <p>Лицензия № 186445 от 08.02.2021г. на оказание Услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 (ред. от 27.05.2019);</p> <p>Правила оказания телематических услуг связи (утв. Постановлением правительства РФ №575 от 10.09.2007г.);</p> <p>Правила оказания услуг по передаче данных (утв. Постановлением Правительства РФ №32 от 23.01.2006г.);</p> <p>осуществление информационно-справочного обслуживания клиентов</p>
8.	<p>Пользователи сайта https://rosfondom.ru/</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан Дата рождения Место рождения Адрес регистрации Адрес электронной почты Логин и пароль Контактный телефон Электронная почта</p>	<p>Предоставление услуг пользователям сайта</p>	<p>Согласие субъекта на обработку персональных данных</p>

		Сведения о состоянии лицевого счета Номер лицевого счета Файлы-cookies		
--	--	--	--	--

6.2 Оператор осуществляет обработку персональных данных, перечень которых утверждается приказом генерального директора.

7. Описание обработки персональных данных

7.1 Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы субъектов персональных данных (далее – субъектов), основываясь на их персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки.

7.2 Оператор разрешает доступ к персональным данным субъектов только тем лицам, которым он необходим для выполнения их служебных обязанностей. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом генерального директора ООО «РУСФОНДОМ».

7.3 Персональные данные субъектов обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

7.4 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные субъектов без их согласия.

7.5 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся по адресу, указанному в п. 2.1 Политики.

7.6 Обработка персональных данных работников

7.6.1 Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

7.6.2 Оператор знакомит работников под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.6.3 Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие.

7.6.4 Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.6.5 Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. После увольнения работника Оператор имеет право обрабатывать его персональные данные в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

7.6.6 Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

7.6.7 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

7.6.8 Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

7.6.9 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

7.6.10 Оператор может передавать персональные данные работников в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» (ИНН 7707083893), с целью перечисления заработной платы в соответствии со ст. 136 Трудового Кодекса РФ. Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие.

7.6.11 Персональные данные работников могут передаваться в АО "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА "СКБ КОНТУР" (ИНН 6663003127), с целью предоставления отчетности в государственные органы в электронном виде и организации электронного документооборота, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие.

7.7 Обработка персональных данных уволенных работников

7.7.1 Персональные данные уволенных работников хранятся в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иными нормативными правовыми актами.

7.8 Обработка персональных данных родственников работников

7.8.1 Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников в течение срока действия трудового договора с работником. После истечения срока действия трудового договора с работником Оператор может обрабатывать персональные данные родственников работников в соответствии с законодательством РФ.

7.8.2 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные родственников работников без их согласия кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

7.8.3 Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных» в рамках правоотношений, урегулированных ТК РФ и НК РФ.

7.8.4 Оператор получает персональные данные родственников работников у работников Оператора в соответствии с ТК РФ и НК РФ.

7.8.5 Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных родственников работников и последствиях отказа работника предоставить эти персональные данные.

7.8.6 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные родственников работников.

7.9 Обработка персональных данных соискателей

7.9.1 Персональные данные соискателей в случае отказа соискателю в приеме на работу могут храниться не более 1 года после принятия соответствующего решения (в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

7.9.2 Персональные данные соискателей, полученные Оператором из информационных систем сайтов, таких как hh.ru и других, принадлежащих другим юридическим лицам, обрабатываются в соответствии с ч. 8 ст. 9 ФЗ «О персональных данных». Оператором проверяется наличие оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных». Таким основанием является п. 5 (обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, заключенного после акцепта субъектом персональных данных оферты, размещенной на сайтах других юридических лиц) ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

7.9.3 В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи Оператор дополнительно проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем. Такими мероприятиями являются

приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками Оператора, обратная связь посредством электронной почты, телефонной связи и т.д.

7.9.4 При поступлении в адрес Оператора резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить направившее его физическое лицо невозможно, данное резюме уничтожается в день поступления.

7.9.5 Типовая форма анкеты для сбора персональных данных соискателей, утвержденная Оператором, в случае её применения, соответствует требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержит информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

7.10 Обработка персональных данных сотрудников по договорам подряда

7.10.1 Персональные данные физических лиц, указанных в п. 7.9, хранятся в течение срока, установленного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7.10.2 Персональные данные физических лиц, указанных в п. 7.9, обрабатываются на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

7.11 Обработка персональных данных представителей контрагентов

7.11.1 Персональные данные представителей контрагентов хранятся в течение срока, установленного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7.11.2 Персональные данные представителей контрагентов обрабатываются на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

7.12 Обработка персональных данных клиентов

7.12.1 Персональные данные клиентов хранятся в течение срока, установленного Приказом Росархива №236 от 20.12.2019г «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7.12.2 Персональные данные клиентов обрабатываются на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

7.13 Обработка персональных данных пользователей сайта Оператора <https://rosfondom.ru/>

7.13.1 Оператор ведёт сбор персональных данных пользователей через формы обратной связи и личный кабинет расположенные на страницах Оператора.

7.14.2 Оператор использует файлы-cookie для функционирования веб-сайта, некоторые файлы-cookie устанавливаются только в ответ на совершенные действия пользователя, например вход в систему или заполнение форм. Это данные о пользователях, которые не передаются в сторонние системы аналитики. Пользователи информируются об использовании файлов-cookie на главной странице сайта.

7.15.3 Пользователи перед передачей персональных данных через форму обратной связи дают своё согласие на обработку персональных данных путём проставления отметки в специальном чекбоксе. Субъект, не проставивший отметку о согласии на обработку персональных данных, лишается технической возможности на отправку данных Оператору.

7.16.4 Оператор получает персональные данные пользователей в электронном виде с серверов, принадлежащих ООО «РЕГИСТРАТОР ДОМЕННЫХ ИМЕН РЕГ.РУ» (ИНН 7733568767) и находящихся по адресу: 125252, город Москва, проезд Березовой Рощи, д. 12, эт. 2, комната 4.

8. Условия обработки персональных данных

8.1 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без согласия субъекта персональных данных за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами (пенсионный фонд России, военный комиссариат, налоговая инспекция, фонд социального страхования России и др.).

8.2 По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.3 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

9. Меры обеспечения безопасности персональных данных

9.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.2 Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.3 Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленный в информационной системе персональных данных уровень защищенности;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3 Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.5 Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

11. Заключительные положения

11.1 Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «РУСФОНДОМ».

11.2 Иные права и обязанности Оператора персональных данных определяются ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

11.3 Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.